

นโยบายและแนวทาง
การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
INNOVATION TECHNOLOGY CO.,LTD.

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	2
2. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
3. การอบรมและการสื่อสารในองค์กร	4
4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
5. บทกำหนดโทษ	5

1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ "นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560" ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม :

- **ทุจริต** : การแสวงหาผลประโยชน์โดยที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- **คอร์รัปชัน** : การให้, สัญญาว่าจะให้, การรับ, เรียบร้อยทรัพย์สิน “เอกสาร, ข้อมูล, เงิน, หรือประโยชน์อื่นใด” ที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง, พวกพ้อง, หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง :
 - **การให้และการรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด** : ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเกี่ยวข้องกับสิ่งขอเพื่อสิ่งของ, การเลี้ยงรับรอง, และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทฯ พึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทฯ พึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า, คู่ค้า, และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียอดมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
 - **การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย** : การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการในรูปแบบใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย
 - **การซื้อจัดจ้าง** : การเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า การตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติ คำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ หรือการให้เงินเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 - **การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ** : การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด หรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงินให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมาย

2. แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง” และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารมีหน้าที่จัดการให้มีการนำนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเคร่งครัด รวมถึงกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากมีการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอขึ้นมา

2.2 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการป้องกันการทุจริตตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เกิดเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากเกิดขึ้นในบริษัท

2.3 ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, หน่วยงานตรวจสอบภายใน, หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

2.4 ผู้บริหาร, หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรให้ทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 ผู้บริหาร จะต้องจัดการอบรมให้พนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.6 ผู้บริหาร, หัวหน้างาน, พนักงาน, ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ถูกลงโทษด้วยการลดตำแหน่งหรือผลลบใดๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

(ก) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ, ของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและผู้อื่น

(ข) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน, สิ่งของ, หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

2.7 ผู้บริหาร, พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.8 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

2.9 ผู้บริหาร, พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัท ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัท ไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

2.10 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้

2.11 การบริจาคหรือสนับสนุนในโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัท เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัท กำหนด

2.12 คณะกรรมการบริษัท จะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

3. การอบรมและการสื่อสารในองค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความเสี่ยงของการทุจริต, แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม, รวมถึงการรายงานเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือการให้สินบน

นอกจากนี้ บริษัท กำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัท ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท จะเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail), เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องและจำเป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง โดยจะมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเมื่อมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ

4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไปที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในบริษัทฯ สามารถแจ้งข้อเท็จจริงและเบาะแสดำเนินการตามช่องทางที่กำหนดได้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุนายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูล ที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ, ที่อยู่, และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ช่องทางการรับเรื่อง:

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หัวหน้าหน่วยงาน)
- ที่อยู่: บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่) 51/29-31 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- e-mail address : natawan.p@inno.co.th
- เบอร์โทรศัพท์: 02-941-4080-1

บริษัทฯ ยืนยันจะปกปิดชื่อ, ที่อยู่, และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

5. บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก, ยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี นอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ได้รับการอนุมัติการแก้ไขจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป



บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
INNOVATION TECHNOLOGY CO.,LTD.

ลงนาม
(นายศรายุทธ ชุมนรงค์)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด